

VLS-Group Logistics Netherlands BV biedt haar klanten een pakket aan diensten op het gebied van logistiek. Met een netwerk van kantoren en opslagbedrijven in België, Nederland, Duitsland en Italië biedt de VLS-Group een pan - Europese keten van logistieke dienstverlening. Voor de Nederlandse organisatie met een kantoor in Rotterdam. aan de : Droogdokweg 71 - 3089 JN Rotterdam Heijplaat, zoeken wij op korte termijn:

Assistent Declarant (Fulltime) m/v

Uw functie:

- Het verzorgen van douanezaken bij in-, uit- en doorvoer.
- Het verzorgen van rapportages en correspondenties m.b.t. douanezaken
- Contacten onderhouden met klanten en autoriteiten zoals Douane

Functie-eisen:

- MBO werk- en denkniveau. Het in bezit zijn van een diploma assistent declarant geniet de voorkeur.
- Kennis van en ervaring met geautomatiseerde (kantoor)systemen
- Bereidheid om in de avonduren vakgerichte studies te volgen.

Specifieke functiekenmerken:

- Affiniteit hebben met de logistieke dienstverlening
- Goede uitdrukingsvaardigheid van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
- kennis van de Duitse taal strekt tot aanbeveling
- Goed sociale en contactuele eigenschappen
- Klantvriendelijk
- Representatief, accuraat, flexibel en stressbestendig
- Goed in een teamverband kunnen werken

Naast een prettige en informele werksfeer wordt u een goed pakket aan arbeidsvoorwaarden gegeven, waaronder de mogelijkheid om opleidingen te volgen.

U kunt uw sollicitatie versturen naar VLS-Group Pernis BV, t.a.v. Mw. M. Streefkerk.
Postbus 690. 3195 ZH Pernis-RI
of naar het e-mail adres miranda.streefkerk@vls-group.com.

Voor inhoudelijke vragen omtrent de functie kunt u contact opnemen met ;
de heer C. Schoolmeester, telefoon 010 – 283 83 70.

Voor overige vragen kunt u contact opnemen met mevrouw M. Streefkerk. afdeling personeelszaken, op telefoonnummer 010 – 490 22 64.